

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
 Director General
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Teresa Cún Raxjal</u>	CUI:	<u>2933-18298-0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1589-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>99479338</u>
Número de Factura:	<u>DTE 2978893489</u>	Serie:	<u>A467E50B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo de la Institución;
- b) Brindé apoyo en la elaboración de constancias laborales de los renglones 011, 021 y 031;
- c) Apoyé en el vaciado de información para la elaboración de constancias de montepío de los renglones 011, 021 y 031 del año 2020.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de constancias de servicios para el renglón 029;
- e) Apoyé en el control de marcaje de las unidades administrativas (permisos, suspensiones y vacaciones) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Brindé apoyo en la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos de los colaboradores que prestaron servicios a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Apoyé en otras actividades que fueron asignados por el Delegado o Subdelegado de Recursos Humanos.

María Teresa Cún Raxjal

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
 Delegado de Recursos Humanos
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1630692121528

Fecha de Generación:
Sep 3, 2021, 12:02 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2021 13:37:10
Emisor:	99479338
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARÍA TERESA CÚN RAXJAL
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A467E50B-B18E-4EB1-9CC4-8F17A1F4D6E7
Serie:	A467E50B
Número del DTE:	2978893489
Acuse de recibido:	FCID202120210901T13:37:1006:00A467E50BB18E4EB19CC48F17A1F4D6E7
Fecha de la consulta:	03/09/2021 12:01:50
Estado:	Activo

Situación del Contribuyente

NO presenta incumplimientos



Al 03/09/2021 12:02:02 ✓



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	99479338
NOMBRE	MARÍA TERESA, CÚN RAXJAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria
Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR